附件1：

劳动保障监察网上举报投诉办事指南

1. 登录安康人社APP，点击首页中的“投诉举报”模块或者点击“服务”中“投诉举报栏”目下的“投诉举报”，页面跳转到投诉举报详情页面，如下图所示：

**市级文件**





**市级文件**

2、按照详情页面填写投诉人基本信息、被投诉单位及投诉理由，页面如下：



**市级文件**



**市级文件**

填写完信息后(\*为必填项)，然后点击“提交”。

3、投诉信息提交后，可以在“服务”页面下“投诉举报”栏目下“案件办理情况查询”模块查询用户投诉进度，页面如下；

**市级文件**



点击查看具体的进度信息，如下图所示；

**市级文件**

