附件2：

失业保险系统权限分配操作手册

1、失业保险系统的市级管理员登录系统后，在“**平台安全”**，“**角色管理”**内，找到各经办机构管理员角色，通过倒数第二列的“访问控制”进入下图所示页面。



2、模块名称选择“**失业待遇**”，点击查找，下方列出对应的菜单，在“**失业待遇关系建立**”中，勾选“**失业档案登记备案**”功能，点击下边的“提交”，完成权限分配。



3、模块名称选择“**失业待遇查询**”，点击查找，下方列出对应的菜单，在“**失业待遇关系建立**”中，勾选“**档案备案查询**”功能，点击下边的“提交”，完成权限分配。



1. 模块名称选择“**基本信息**”，点击查找，下方列出对应的菜单，勾选“**网上申报审核**”和“外**网用户管理**”功能，点击下边的“提交”，完成权限分配。



1. 各经办机构管理员分配时与上边的操作类似，只需要找到对应的**角色**即可。